

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

GORBI

I. **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (**OWH**) mają zastosowanie do umów sprzedaży towarów i/lub usług zawieranych przez Piotra Garbacza prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą GORBI Piotr Garbacz z siedzibą w Lublinie, ul. Tęczowa 159H Lublin, NIP 7162083089, REGON 431094177 (**GORBI**) z kontrahentami zawierającymi te umowy wyłącznie w celu bezpośrednio niezwiązanym z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą (dalej jako **Konsument** lub **Kontrahent**).
2. Niniejsze OWH mają zastosowanie wyłącznie do umów z konsumentami, w rozumieniu art. 22¹ k.c.– w zakresie sprzedaży produktów nieprefabrykowanych, wyprodukowanych według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.
3. Niniejsze OWH doręczane są konsumentowi przy zawarciu umowy, ponadto są dostępne na witrynie internetowej <http://www.gorbi.pl/> i na życzenie Kontrahenta mogą mu zostać udostępnione w formie elektronicznej lub papierowej. OWH są warunkami wyłącznie obowiązującymi; wyklucza się stosowanie warunków handlowych Kontrahenta sprzecznych lub odbiegających od warunków handlowych GORBI.
4. Wszelkie uzgodnione pomiędzy stronami odstępstwa od OWH wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli poszczególne postanowienia OWH lub zawartej na ich podstawie umowy okażą się nieskuteczne lub niewykonalne, nie będzie to miało wpływu na skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień. Strony są wtedy związane prawami i obowiązkami o treści możliwie najbardziej oddającej zamierzony cel gospodarczy nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia i przepisami powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa.
6. Przyjmuje się, że podpisanie umowy lub złożenie przez Kontrahenta zamówienia, a także przyjęcie dostarczonego towaru i/lub usługi oraz dostarczenie towaru i/lub usługi oznacza przyjęcie i akceptację OWH bez zastrzeżeń.
7. Kontrahent nie może dokonać bez pisemnej zgody GORBI cesji praw wynikających z zawartej umowy sprzedaży towarów i/lub usług na rzecz osób trzecich.

II. **Warunki sprzedaży i wykonania usług**

1. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez przyjęcie oferty bądź potwierdzenie zamówienia.

2. Każde zamówienie złożone winno być przez Kontrahenta za pośrednictwem faksu pod numerem 081 746 00 27 lub drogą mailową pod adresem **biuro@gorbi.pl** lub **bok@gorbi.pl** dla swej ważności należy otrzymać potwierdzenie zwrotne przyjęcia zamówienia.
3. Niezwłocznie po potwierdzeniu przez GORBI przyjęcie zamówienia, o którym mowa w ust. 2, Strony podpiszą umowę sprzedaży na warunkach ustalonych w zamówieniu i jego potwierdzeniu. Umowa sprzedaży stanowi podstawę realizacji zamówienia złożonego w trybie ust. 2. Podstawę realizacji zamówienia w przypadku towarów prefabrykowanych stanowi pisemne potwierdzenie zamówienia, doręczane Kontrahentowi, w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej w chwili dostarczenia rzeczy lub przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
4. Kontrahent bez zgody GORBI nie może anulować lub zmienić prawidłowo potwierdzonego zamówienia.
5. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów popełnionych w treści zamówienia złożonego przez Kontrahenta.
6. W celu sfinalizowania zamówienia, GORBI dokona pomiarów w miejscu montażu, jeżeli jest to konieczne do zawarcia umowy. GORBI zastrzega, iż pomiary wykonywane są z dokładnością do 2 cm. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnych pomiarów dokonanych przez Kupującego.
7. Na podstawie materiałów dostarczonych przez Kontrahenta, GORBI może sporządzić pogładową wizualizację wykonania usługi. Wizualizacja nie stanowi integralnej części umowy i nie stanowi podstawy określenia sposobu wykonania umowy przez GORBI, w szczególności nie ogranicza GORBI w zakresie sposobu i techniki wykonania przedmiotu Umowy. Przed przystąpieniem do wykonania wizualizacji GORBI pobierze kwotę 615,00 złotych oraz wystawi z tego tytułu fakturę VAT. W razie zawarcia umowy z GORBI, w następstwie sporządzenia wizualizacji – GORBI udzieli rabatu w ramach zawartej umowy – w wysokości równej kosztowi sporządzenia wizualizacji.
8. W przypadku uzgodnienia przez Strony wykonania prac dodatkowych lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, termin określony w umowie ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienie zmienionego sposobu wykonania umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w odrębnym porozumieniu na piśmie.
9. Terminy realizacji zamówień są terminami orientacyjnymi, o ile postanowienie odmienne nie zostało zastrzeżone w dokumencie zamówienia.
10. Przyjmuje się, że usługa jest wykonana z chwilą podpisania protokołu jej wykonania.
11. Kontrahent zobowiązany jest odebrać zamówiony towar i/lub usługę. Nieodebranie towaru i/lub usługi nie zwalnia Kontrahenta z obowiązku dokonania zapłaty całej ceny.

12. Towar będący przedmiotem sprzedaży, jak też podlegający dostawie w ramach umów o usługi z montażem wyposażenia dostarczanego przez GORBI pozostaje własnością GORBI do momentu zapłaty całej ceny wynikającej z wystawionej na rzecz Kontrahenta faktury sprzedaży tego towaru.
13. Sprzedaż towarów i/lub usług następuje według cen obowiązujących na dzień potwierdzenia zamówienia objętych cennikiem GORBI. Wszystkie ceny wskazane w cenniku GORBI są cenami brutto. W przypadku nie objęcia cennikiem towaru i/lub usługi objętej danym zamówieniem sprzedaż następuje za wspólnie uzgodnioną na piśmie cenę.
14. GORBI zastrzega sobie prawo do zmiany cen określonych w cenniku w przypadku zmian kursów walut i innych czynników kształtujących cenę. W takim przypadku Kontrahent zostanie poinformowany w potwierdzeniu zamówienia o aktualnej cenie zamówionego towaru i/lub usługi, przed zawarciem umowy.
15. Formą płatności jest płatność gotówką, przelew bankowy na konto GORBI wskazane w treści umowy bądź faktury VAT.
16. W razie płatności dokonywanej przelewem za dzień dokonania zapłaty ceny przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego GORBI.
17. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny GORBI ma prawo naliczyć odsetki ustawowe i wstrzymać dostawę towaru i/lub świadczenie usług do czasu uregulowania całej ceny powiększonej o należne odsetki ustawowe liczone za okres opóźnienia w zapłacie.
18. Przywoływane w dokumentach handlowych specyfikacje materiałowe, atesty lub wyniki badań nie stanowią zapewnienia co do jakości towaru i/lub usług. Zastrzeżenie to dotyczy także publikacji lub publicznych wypowiedzi GORBI odnoszących się do jakości towaru.
19. GORBI ma obowiązek dostarczyć produkty i wykonać usługi bez wad. GORBI ponosi odpowiedzialność za jakość produktów i usług na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.). GORBI nie ponosi odpowiedzialności za braki funkcjonalne towaru, wynikające ze złego doboru urządzeń lub z niewłaściwego zaprojektowania systemu, lub instalacji przez Kontrahenta, który to przed dokonaniem zakupu winien dokładnie zapoznać się i zweryfikować czy funkcjonalności towaru oferowanego przez GORBI odpowiadają jego potrzebom.
20. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane nieodpowiednią lub niefachową eksploatacją, nieprawidłowym montażem lub uruchomieniem przez Kontrahenta bądź osoby trzecie, jak również związane z normalnym zużyciem, nieprawidłowym lub niedbałym użytkowaniem, a w szczególności za następstwa niefachowych przeróbek podjętych bez zgody GORBI lub napraw przeprowadzanych przez Kontrahenta i osoby trzecie.
21. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za następstwa montażu produktów przez Kontrahenta lub osoby trzecie.

22. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wynikłe w związku z korzystaniem przez Kontrahenta z towaru, ani za korzystanie z towaru przez nieuprawnione osoby trzecie, na szkodę Kontrahenta.
23. Reklamacje są rozpatrywane po zgłoszeniu przez Kontrahenta zawiadomienia listem poleconym na adres siedziby GORBI. Zgłoszona reklamacja rozpatrywana jest w terminie 21 dni od dnia odbioru zgłoszenia przez GORBI.
24. W zakresie realizacji umów zawieranych z GORBI, przyjętym sposobem komunikacji z Kontrahentem jest korespondencja pocztowa.

III. **Ogólne warunki gwarancji**

1. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna. Terminy gwarancji określać będzie każdorazowo formularz zamówienia, umowa lub inny sporządzony dokument lub mail.
2. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieodpowiednią lub niefachową eksploatacją, nieprawidłowym montażem lub uruchomieniem przez Kontrahenta bądź osoby trzecie, normalnym zużyciem, nieprawidłowym lub niedbałym użytkowaniem, a w szczególności za następstwa niefachowych przeróbek, podjętych bez zgody GORBI lub prace naprawcze przeprowadzane przez Kontrahenta lub osoby trzecie.
3. Zamawiający jest obowiązany zapoznać się z Instrukcją Użytkowania, jeżeli ją załączono do umowy, Zamawiający zobowiązany jest także zwrócić się do GORBI o jej wydanie gdy nie doręczono jej wraz z umową lub towarem.
4. Wszelkie konstrukcje będące przedmiotem umów, nie są przeznaczone do użytkowania w warunkach opadów śniegowych, nie posiadają właściwości wodoodpornych lub innych szczególnych właściwości jeśli odmiennie nie określono w cenniku lub w treści oferty.
5. Kontrahent obowiązany jest do podwyższonej staranności przy użytkowaniu wszelkich towarów dostarczanych przez GORBI, oraz zobowiązany jest do podjęcia wszelkich starań w celu uniknięcia ekspozycji produktów na czynniki przekraczające normy podane w dokumentacji technicznej producenta. Kontrahent obowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją producenta.
6. W okresie gwarancji GORBI jest zobowiązana do bezpłatnego usuwania wad i uszkodzeń Przedmiotu sprzedaży, tj. naprawy lub wymiany elementów Przedmiotu sprzedaży, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe tj. wyłącznie niepełnowartościowe lub uszkodzone, na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, wadliwego wykonania, montażu / instalacji.

7. GORBI zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad, o których został zawiadomiony przez Kontrahenta w należyty sposób przed upływem okresu gwarancji.
8. Kontrahent winien zawiadomić GORBI o wykryciu usterki niezwłocznie, za pośrednictwem poczty – listem poleconym, oraz równoległe za pośrednictwem faksu pod numer 81 746 00 27 lub poczty elektronicznej pod adres biuro@gorbi.pl
9. GORBI zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań zmierzających do usunięcia zaistniałych usterek Przedmiotu sprzedaży, w tym ustalenia ich przyczyny i powiadomienia o niej Kontrahenta.
10. Usunięcie usterki oraz wydanie Przedmiotu sprzedaży Kontrahentowi po jej usunięciu stwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony protokołu odbioru poserwisowego.
11. GORBI może zlecić dokonanie napraw gwarancyjnych innemu profesjonalnemu podmiotowi.
12. Okres gwarancji nie ulega przedłużeniu o czas, przez jaki Przedmiot sprzedaży nie nadawał się do zgodnego z jego przeznaczeniem użytku przez Kontrahenta,
13. W razie zgłoszenia niezasadnego roszczenia gwarancyjnego – tj. żądania naprawy pomimo, iż wynika ono z przyczyn leżących poza zakresem gwarancji - GORBI przysługuje zwrot kosztów dojazdu do klienta – po stawce 2,20 zł/km netto.

IV. **Siła wyższa**

W razie zajścia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli GORBI na wystąpienie których GORBI nie miała wpływu i którym nie mogła ona zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (**Siła wyższa**), zaistniałych po zawarciu umowy, uniemożliwiającej jej wykonanie w całości lub w części - gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, GORBI ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu może zostać złożone w ciągu 14 dni od zajścia przesłanek określonych w zdaniu poprzedzającym. O zaistnieniu okoliczności uznanych za Siłę wyższą GORBI zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Kontrahenta.

V. **Prawo odstąpienia**

1. Konsument, który zawarł z GORBI umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35. ustawy z dn. z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827).
2. Konsument może odstąpić od umowy, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych OWH.

3. Konsument nie może odstąpić od umowy w trybie przewidzianym w ust. 1, w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.

VI. **Gwarancja zapłaty**

1. Warunkiem rozpoczęcia prac przez GORBI jest zapłata wynagrodzenia umownego w wysokości i terminie określonych w umowie.

2. GORBI może żądać dostarczenia przez ubezpieczyciela Kontrahenta nieodwoływalnej, bezwarunkowej i płatnej na każde żądanie GORBI gwarancji zapłaty całości kwoty określonej w umowie, bądź pozostałej do zapłaty kwoty po uiszczeniu pierwszej raty lub jej części albo otwarcia przez bank akredytywy.

VII. **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany oraz uzupełnienia OWH wywierają skutek na przyszłość - tylko wobec umów zawartych po ich dokonaniu.
2. OWH oraz zawarte na ich podstawie umowy podlegają prawu polskiemu.
3. W sprawach nieregulowanych w OWH lub umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Załączniki:

- informacja o prawach konsumenta;
- wzór odstąpienia od umowy

Załącznik nr 1 – Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy zawieranej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

- Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie rzeczy.
- Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować GORBI sp. z o.o., [ul. Gęsia 21, 20-719 Lublin] o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane pocztą – listem poleconym)
- Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
- Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Proszę odesłać lub przekazać nam rzecz, niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.

Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednio koszty zwrotu towarów. Wysokość tych kosztów szacowana jest maksymalnie na kwotę około ... PLN (słownie: ... zł).

W przypadku umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa, jeśli rzecz ze względu na swój charakter nie może zostać w zwykły sposób odesłana pocztą, a dostarczono ją do miejsca zamieszkania konsumenta w chwili zawarcia umowy: odbioru rzeczy dokonamy na nasz koszt.;

Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

Załącznik nr 2. Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: GORBI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Gęsia 21, 20-719 Lublin.
- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi:^(*)
- Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

^(*) Niepotrzebne skreślić.